

广州番禺人才发展有限公司

公文写作培训班开班通知

各有关单位：

为切实提高各级党政机关、企事业单位的公文处理质量和写作水平，助力各项工作高质量发展，我司将于9月举办第二期公文写作培训班。现将有关事项通知如下：

一、培训对象

各级党政机关、企事业单位、社会团体等从事文书工作的相关人员，其他有意从事综合文字类岗位工作的人员。

二、培训形式

全脱产培训，集中面授。

三、培训时间

9月25日至26日，上午9:00—12:00，下午2:30—5:30。

四、培训地址

广州市番禺区市桥街桥兴大道10号番禺人才办公楼三楼301多媒体课室。

五、培训内容

- (一) 浅谈领导讲话稿写作
- (二) 调研报告的谋篇布局
- (三) 如何写好总结、汇报、述职报告
- (四) 写作训练和点评

六、报名及缴费

（一）报名方式

请参训单位及人员下载并填写好电子报名表（见附件）发送至电子邮箱 748599570@qq.com，截止时间：2023 年 9 月 22 日。

（二）缴费方式

费用：每人 720 元，缴费方式：银行汇款。收款单位：广州番禺人才发展有限公司，开户行：中国银行股份有限公司广州番禺清河东路支行，账号：654857746129。银行汇款时需备注参训单位、班别、人数，以方便查询，并及时将汇款回执发送至电子邮箱：748599570@qq.com，以便确认参训，缴费截止：2023 年 9 月 22 日。

七、其他事项

（一）本培训是我司面向社会提供的培训服务，由各单位自愿报名参加。

（二）各班次可提供单位内训，也可根据培训需求“量身定制”课程，由我司提供专业化教学管理与服务，欢迎来电咨询。

（三）如遇不可抗力因素导致无法如期开班，相关班次将延期举办，届时请留意短信通知。各培训班满 40 人开班，若人数不够，将另行通知。

（四）培训结束后，参训学员每天登记培训 8 学时。

附件：公文写作系列专题班报名表

广州番禺人才发展有限公司

2023 年 9 月 11 日

（联系人：黄老师，联系电话：84694595）



附件

公文写作系列专题班报名表

填报单位（盖章）

时间：2023 年 月 日

序号	姓名	性别	所在部门职务/职称	手机号码 (必填)	开票信息		
					发票抬头	纳税人识别号	电子发票接收邮箱
1							
2							
3							
4							

联系人：

联系方式（必填）：

备注：1. 电子报名表及缴费凭证请发至邮箱：748599570@qq.com;

2. 咨询电话：黄老师，020-84694595。